

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Ради безбар'єрності у Закарпатській області

18 вересня 2025 року

м. Ужгород

Головуючий:

Пігуляк М.М. - начальник управління містобудування та архітектури
обласної військової адміністрації

Секретар ради:

Лопіт С.В. головний спеціаліст відділу містобудівного кадастру та
ведення Єдиного державного реєстру громадян, які
потребують поліпшення житлових умов

ПРИСУТНІ:

Згідно із складом членів Ради безбар'єрності, затвердженого розпорядженням від
27.03.2025 № 187, входить 29 осіб.

Із 29 членів Ради безбар'єрності були присутні 19 осіб.

Запрошені:

Представник Тячівської міської ради
Представник Тересвянської сільської ради
Представник Углянської сільської ради
Представник Баранинської сільської ради
Представник Дубриницько – Малоберезнянської сільської ради
Представник Костринської сільської ради
Представник Оноківської сільської ради
Представник Перечинської міської ради
Представник Середнянської селищної ради
Представник Ставненської сільської ради
Представник Сюртівської сільської ради
Представник Тур'є – Реметівської сільської ради
Представник Синевирської сільської ради
Представник Вільховецької сільської ради

Відсутні:

Представник Солотвинської селищної ради
Представник Усть - Чорнянської селищної ради
Представник Великодобронської сільської ради

Порядок денний:

1. Розгляд та обговорення презентацій проектів безбар'єрних маршрутів територіальних громад. Надання пропозицій і зауважень щодо приведення представлених матеріалів відповідно до Методичних рекомендацій щодо облаштування безбар'єрних маршрутів, затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 9 червня 2025 року № 970.

СЛУХАЛИ:

Головуючий відкрив засідання, привітав учасників та ознайомив із порядком денним. Повідомив присутнім про повноваження міських, селищних, сільських рад, обласних державних адміністрацій відповідно до Порядку створення безбар'єрних маршрутів у населених пунктах, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2025 року № 1007 „Деякі питання створення безбар'єрних маршрутів у населених пунктах. Зокрема:

пунктом 8 цього Порядку визначено, що виконавчі органи міських, селищних, сільських рад надсилають проектні пропозиції безбар'єрних маршрутів на розгляд обласній Раді безбар'єрності. Подають до 5 числа наступного за звітним періодом місяця щоквартальний звіт щодо створення безбар'єрного маршруту до обласних адміністрацій.

пунктом 9 Порядку визначено функції обласних військових адміністрацій, які уповноважені: забезпечувати розгляд проектних пропозицій безбар'єрних маршрутів з урахуванням Методичних рекомендацій на засіданнях Рад безбар'єрності; подавати виконавчим органам сільських, селищних, міських рад пропозиції щодо затвердження проектних презентацій безбар'єрних маршрутів; повертати проектні презентації на доопрацювання разом із зауваженнями, якщо вони не відповідають Методичним рекомендаціям, подавати до 10 числа наступного місяця щоквартальний узагальнений звіт щодо створення безбар'єрних маршрутів до Мінрозвитку.

Микитин Р. А. ознайомив присутніх з вимогами Методичних рекомендацій щодо облаштування безбар'єрних маршрутів щодо складу та змісту презентаційних матеріалів безбар'єрних маршрутів у населених пунктах.

РОЗГЛЯНУЛИ:

Представники громад представили свої проекти Презентацій щодо створення безбар'єрних маршрутів. Кожна громада коротко презентувала матеріали та ознайомила присутніх з їх основними положеннями.

У ході обговорення:

Територіальним громадам були надані зауваження та рекомендації з метою приведення поданих матеріалів у відповідність до положень Методичних рекомендацій із розроблення безбар'єрних маршрутів, а саме:

Тячівській міській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (не вказано відсоток маломобільних груп населення).

2. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (не визначено оцінку об'єктів: безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).

3. Сформувані узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

4. Сформувані узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).

5. Сформувані узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д. Ю. зауважив, що необхідно додати більше фотофіксації по всіх об'єктах, розташованих уздовж маршруту, з метою наочного підтвердження їхнього стану та відповідності принципам безбар'єрності.

Тересвянській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті.

2. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).

3. Сформувані узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).

4. Сформувані узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д.Ю. додав що на маршруті необхідно позначити місце зупинки автотранспорту із обов'язковою фотофіксацією.

Углянській сільській раді:

1. Опрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (порахувати частку маломобільних груп населення, вказати точну кількість людей з інвалідністю, людей похилого віку, вагітних жінок та сімей з дітьми до 7-ми років).

2. Опрацювати опис обраного маршруту (не визначено точки початку і кінця маршруту, а також його протяжність (у км).

3. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (не визначено оцінку об'єктів: безбар'єрні, частково безбар'єрні чи

бар'єрні).

4. Додати деталізацію транспортної інфраструктури, з фотофіксацією існуючого стану (зупинки).

5. Додати деталізацію транспорту, з фотофіксацією існуючого стану.

6. Опрацювати деталізацію вулиць і доріг, з фотофіксацією існуючого стану.

7. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

4. Сформувати узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Пігуляк М. М. зауважив, що проєкт презентації безбар'єрного маршруту повинен відповідати вимогам Методичних рекомендацій із розроблення безбар'єрних маршрутів, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 09.06.2025 № 970.

Баранинській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (загальна кількість населення, сім'ї з дітьми до 7-ми років)

2. Доопрацювати моніторинг та оцінку маршруту на безбар'єрність (безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).

3. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

4. Сформувати узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).

Сухотін Д.Ю. зауважив, що до маршруту необхідно включити тротуари з обов'язковою фотофіксацією їх існуючого стану та облаштувати автобусну зупинку.

Романець В. П. додав, що у разі проходження маршруту через трасу необхідно передбачити пішохідний перехід (надземний або підземний) та налагодити комунікацію з балансоутримувачем дороги для погодження відповідних рішень.

Дубриницько – Малоберезнянській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті.

2. Додати деталізацію транспортної інфраструктури, з фотофіксацією існуючого стану (зупинки).

3. Додати деталізацію транспорту, з фотофіксацією існуючого стану.

4. Додати деталізацію вулиць і доріг, з фотофіксацією існуючого стану.

5. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

5. Сформувати узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д. Ю. зазначив, що пандуси до всіх закладів мають бути обладнані (при значній протяжності – горизонтальними майданчиками (площадками) для

перепочинку), поручнями з обох боків та захисними навісами відповідно до чинних будівельних норм, а також влаштувати асфальтове покриття на зупинці та забезпечити її відповідність принципам безбар'єрного середовища (низький бордюр, тактильна плитка, зручний підхід тощо).

Костринській сільській раді:

1. Додати деталізацію транспортної інфраструктури, з фотофіксацією існуючого стану (зупинки).
2. Додати деталізацію транспорту, з фотофіксацією існуючого стану.
3. Додати деталізацію вулиць і доріг, з фотофіксацією існуючого стану.
4. Сформуванати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).
5. Сформуванати узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).
6. Сформуванати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Пігуляк М. М. зазначив, що необхідно доопрацювати всю презентацію (аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті, опис обраного маршруту, карта, моніторинг та оцінка маршруту, деталізація будівель і споруд).

Сухотін Д. Ю. зауважив, що біля входу до центру надання адміністративних послуг (ЦНАП) необхідно: провести маркування пандуса (нанести контрастну розмітку відповідно до вимог ДБН щодо безбар'єрності); виділити поручень контрастним кольором для кращої видимості; встановити поручні з обох боків пандуса відповідно до нормативних вимог.

Оноківській сільській раді:

Сухотін Д. Ю. зауважив, що пандуси на всіх об'єктах маршруту рекомендовано доопрацювати з урахуванням нормативних вимог до безбар'єрного доступу (захисний навіс, нахил кута, ширина, наявність поручнів, тактильні елементи тощо).

Перечинській міській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (визначити частку маломобільних груп населення).
2. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).
4. Сформуванати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).
5. Сформуванати узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).
6. Сформуванати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д. Ю. додав, що до об'єкту „Мікс Маркет” необхідно встановити поручні на пандусі при вході до закладу, встановлення має відповідати чинним будівельним нормам щодо облаштування безбар'єрного простору. Пандус до ЦНАПУ не відповідає вимогам безбар'єрності: відсутнє накриття над пандусом; пандус перекриває частину проїзної частини дороги; відсутні контрастні елементи на

поверхні та поручні. Також дверне полотно відкривається в протилежний (некоректний) бік, що ускладнює доступ для маломобільних груп населення та суперечить вимогам інклюзивності.

Пандуси до всіх закладів мають бути обладнані згідно з чинними будівельними нормами — зокрема, при значній протяжності передбачаються горизонтальні майданчики (площадки) для перепочинку, обов'язкове встановлення поручнів з обох боків, а також облаштування захисних навісів – відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 „Інклюзивність будівель і споруд” та ДБН В.2.3-18:2007 „Споруди транспорту. Вулиці та дороги населених пунктів”.

Середнянській селищній раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті.
2. Сформувані узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).
3. Сформувані узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).
4. Сформувані узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Микитин Р. А. зауважив, що необхідно виконати фотофіксацію всіх об'єктів, включених до маршруту, у їхньому поточному (існуючому) стані. Фотоматеріали мають відображати ключові елементи доступності: пандуси, сходи, поручні, покриття, входи, зонування, наявні бар'єри та перешкоди.

Ставненській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті.
2. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).
4. Сформувані узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).
5. Сформувані узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).

Романець В. В. зазначив, що необхідно виконати фотофіксацію всіх об'єктів, які включені до маршруту в їхньому поточному (існуючому) стані, фото мають відображати ключові елементи доступності: пандуси, сходи, поручні, покриття, входи, зонування та бар'єри.

Сюртівській сільській раді:

1. Опрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (порахувати частку маломобільних груп населення, вказати точну кількість людей з інвалідністю, людей похилого віку, вагітних жінок та сімей з дітьми до 7-ми років).
2. Опрацювати опис обраного маршруту (не визначено точки початку і кінця маршруту, а також його протяжність (у км)).
3. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність (не визначено оцінку об'єктів: безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).
4. Додати деталізацію транспортної інфраструктури, з фотофіксацією

існуючого стану (зупинки).

5. Додати деталізацію транспорту, з фотофіксацією існуючого стану.

6. Опрацювати деталізацію вулиць і доріг, з фотофіксацією існуючого стану.

7. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

4. Сформувати узагальнену інформація про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Пігуляк М. М. зауважив, що проєкт презентації безбар'єрного маршруту повинен відповідати вимогам Методичних рекомендацій із розроблення безбар'єрних маршрутів, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 09.06.2025 № 970.

Микитин Р. А. додав, що потрібно включити більше у маршрут та виконати фотофіксацію всіх об'єктів які включені до маршруту в їхньому поточному (існуючому) стані, фото мають відображати ключові елементи доступності: пандуси, сходи, поручні, покриття, входи, зонування та бар'єри.

Тур'є – Реметівській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (визначити частку маломобільних груп населення).

2. Відобразити на схемі результати моніторингу та оцінку маршруту на безбар'єрність(безбар'єрні, частково безбар'єрні чи бар'єрні).

4. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

5. Сформувати узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Синевірській сільській раді:

1. Доопрацювати аналіз потреб та об'єктів у населеному пункті (визначити частку маломобільних груп населення).

4. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

5. Сформувати узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д. Ю. додав, що до Синевирського ліцею, дитячо-юнацької спортивної школи необхідно встановити поручні з обох боків пандуса передбачити накриття (навіс) над пандусом для захисту від атмосферних опадів, розширити пандус до нормативної ширини відповідно до вимог ДБН. У закладі загальної дошкільної освіти №1 продовжити існуючий пандус до зручної точки доступу та встановити поручні з обох боків для безпечного користування. До закладу амбулаторії відсутня пішохідна доріжка до входу, рекомендовано облаштувати твердопокриту доріжку з

урахуванням доступності для маломобільних груп населення. У приміщенні будинку культури відсутнє контрастне маркування (розмітка) на сходах, необхідно нанести контрастні смуги на край кожної сходинки згідно з вимогами інклюзивності та безпеки. Рекомендується включити банкомат до маршруту доступності.

Вільховецькій сільській раді:

1. Додати деталізацію транспорту, з фотофіксацією існуючого стану (додати фото зупинок).

4. Сформувати узагальнену інформацію про перелік об'єктів (заповнити Таблицю 1).

5. Сформувати узагальнену інформацію про фінансування (заповнити Таблицю 2).

6. Сформувати узагальнену інформацію про заплановані заходи з облаштування та черговість облаштування.

Сухотін Д. Ю. рекомендував додати більше фотографій закладу аптеки, зокрема входу, пандуса, сходинок, дверного прорізу та прилеглої території, з метою повної візуалізації доступності об'єкта.

Змінити статус „Вільховецький інклюзивно-ресурсний центр” з безбар'єрного на частково бар'єрний у зв'язку з наявністю пандуса, що не відповідає вимогам ДБН В.2.2-40:2018 щодо інклюзивності та елементів безбар'єрного доступу.

ВИРІШИЛИ:

Радою безбар'єрності розглянуто проекти Презентацій безбар'єрних маршрутів, за результатами якої сформовано зауваження та пропозиції (додаються).

1. Органам місцевого самоврядування пропонується у десятиденний термін доопрацювати проекти Презентацій безбар'єрних маршрутів з урахуванням:

зауважень та пропозицій, озвучених під час обговорення на Раді безбар'єрності;

подати оновлені презентації до управління містобудування та архітектури обласної військової адміністрації до 01 жовтня 2025 року;

рішення про затвердження презентацій безбар'єрних маршрутів опублікувати на своїх офіційних веб-сайтах;

подавати до 5 числа наступного за звітним періодом місяця щоквартальний звіт щодо створення безбар'єрного маршруту до обласних державних адміністрацій.

2. З метою долучення непрезентованих безбар'єрних маршрутів до числа розглянутих на Раді безбар'єрності пропонуємо:

надіслати відсутнім громадам на розгляд зауваження та пропозиції згідно з аналізом їхніх презентацій, проведеним управлінням містобудування та архітектури облдержадміністрації, та з урахуванням найбільш поширених зауважень Ради безбар'єрності;

територіальним громадам доопрацювати презентації та привести їх у відповідність до Методичних рекомендацій щодо облаштування безбар'єрних маршрутів, затверджених наказом Міністерства розвитку громад, територій та


інфраструктури України від 09.06.2025 № 970, у 10-денний термін та надіслати до управління містобудування та архітектури облдержадміністрації.

3. У разі виконання зазначених вимог вважати презентації такими, що розглянуті на засіданні обласної Ради безбар'єрності.

4. Управлінню містобудування та архітектури обласної військової адміністрації забезпечити виконання рішень Ради безбар'єрності та подавати до 10 числа наступного місяця щоквартальний узагальнений звіт щодо створення безбар'єрних маршрутів до Мінрозвитку України.

Результати голосування: за – 19; проти – 0; утримались – 0. Рішення прийнято одногосно.

Головуючий



Микола ПІГУЛЯК

Секретар



Сніжана ЛОПІТ